



In idyllischer Stadtrandlage, abseits von Hektik und Verkehrslärm, bietet das gemeinnützige Bildungsinstitut HAUS RISSEN mit angeschlossenem Gästehaus einen interessanten Arbeitsplatz. Unsere Villa verfügt über 8 Seminar- und Veranstaltungsräume und wird ergänzt durch das in 2019 erbaute Gästehaus mit 30 Zimmern.

Hast Du Lust, uns zu unterstützen und unser sympathisches Team langfristig zu verstärken?
Dann melde Dich bei uns! Wir suchen ab sofort:

Veranstaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Std./Woche)

Zu Deinen vielseitigen Aufgaben gehören:

- Schriftliche, telefonische Annahme und Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen sowie allgemeine Gästekorrespondenz
- Unterstützung bei Abstimmung, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Tagungen, Veranstaltungen und Bildungsseminare
- Betreuung und Beratung unserer Gäste vor, während und nach dem Aufenthalt in Villa und/oder Gästehaus
- Erstellung von Function Sheets zur Skizzierung der zeitlichen Abläufe und aller im Vorfeld getroffenen Absprachen
- Interne Koordination und Kommunikation bezüglich Zimmerkontingenten im Rahmen von Tagungen und Veranstaltungen
- Beantwortung von Gästebewertungen und -beschwerden sowie Pflege der Gästekartei
- Hausführungen
- Mitgestaltung und Umsetzung der Arbeitsabläufe sowie Qualitäts- und Servicestandards im Veranstaltungsservice
- Schnittstelle zu Veranstaltungskoordination und Serviceteam (u.a. Absprachen Veranstaltungsablauf, Aufbereitung der Verbrauchslisten zur Rechnungsstellung)
- Betreuung von Tagungs- und Seminarräumen
- bei Bedarf Unterstützung im Servicebereich bei Seminar- und Tagungsveranstaltungen, Vortragsabenden u. anderen Events

Wir wünschen uns von Dir:

Abgeschlossene Berufsausbildung in Hotellerie/Gastronomie/Veranstaltungsmanagement sowie erste Berufserfahrung

Sichere Kenntnisse mit der Arbeit am PC, insbesondere MS-Office und PROTEL (oder einer ähnlichen Hotelsoftware)

Idealerweise Englischkenntnisse

Freude an der Aufgabe und an abteilungsübergreifender Zusammenarbeit

Positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen

Hohe Team- und Organisationsfähigkeit

Eigenverantwortliche, hilfsbereite und lösungsorientierte Arbeitsweise



Wir bieten Dir:

Eigenständiges Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeit
Einen Arbeitsort im Grünen mit freundlich, offener Teamatmosphäre
Faire und planbare Arbeitszeiten
Vielseitiges Aufgabengebiet
Übertarifliche Bezahlung zzgl. Zuschläge sowie Fahrtkostenzuschuss
Betriebliche Altersvorsorge

Kontakt:

Villa Rissen Hamburg (www.hausrissengaestehaus.de; www.villarissen.de)

Rissener Landstraße 193, 22559 Hamburg

Frau Janina Straske straske@hausrissen.org

Telefon: 040 – 81907 25